



**EDITAL 022/2022 - CHAMAMENTO PÚBLICO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029/2022**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2022**  
**CRENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS - 002/2022**

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA PONTE**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 16.928.483/0001-29, com sede administrativa na Praça Olímpio Campos, 128- Centro – São João da Ponte - MG, através da Gerência da Divisão, torna público o edital de procedimento de **CRENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS**, em caráter temporário e sem exclusividade, para a prestação de serviços de leilões administrativos, sem vínculo empregatício, na esfera extrajudicial, de acordo com a necessidade dos serviços, conforme descrito no presente Edital, no Anexo I (Termo de Referência) e demais anexos.

O edital encontra-se disponível na Divisão de Licitações, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG à Praça Olímpio Campos, 128 – Centro – São João da Ponte - Estado de Minas Gerais, bem como pelo e-mail: [licitaponte10@gmail.com](mailto:licitaponte10@gmail.com). O mesmo também poderá ser retirado pelo site **[www.saojoadaponte.mg.gov.br](http://www.saojoadaponte.mg.gov.br)**.

Os envelopes de DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA DE ADESÃO exigidos neste edital deverão ser entregues hermeticamente fechados, pelos proponentes, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG **até o dia 16/05/2022 na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, às 08h00min horas.**

O presente credenciamento, **formalizado sob o Processo Administrativo nº 029/2022, Inexigibilidade de Licitação 005/2022, Credenciamento 002/2022 - modalidade de Chamamento Público** será regido pela Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pela Lei nº 8.934, de 18 de novembro de 1994; pelos Decretos Federais nº 21.981, de 19 de outubro de 1932, e 1.800, de 30 de janeiro de 1996; pela Instrução Normativa nº 113, de 28 de abril de 2010, expedida pelo Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC) e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

---

---

**I – DO OBJETO**

---

---

**1-** Constitui objeto do presente Edital o Credenciamento de Leiloeiros Oficiais regularmente inscritos na JUCEMG, para futura celebração de contrato de prestação de serviços de leilões administrativos em caráter temporário e sem exclusividade, para desenvolvimento das atividades, sem vínculo empregatício, na esfera extrajudicial, de acordo com a necessidade dos



serviços, conforme descrito no presente Edital, no Anexo I (Projeto Básico) e demais anexos.

**2** – Integram este edital, dele fazendo parte como se transcrito em seu corpo, os seguintes anexos:

- Anexo I – Projeto Básico
- Anexo II – Requerimento de Credenciamento
- Anexo III- Ficha de Dados e Instalações
- Anexo IV- Declaração de Regularidade
- Anexo V – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica
- Anexo VI – Contrato de Prestação de Serviços

---

---

## **II – DOS ESCLARECIMENTOS**

---

---

**1-** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, que deverão ser encaminhados por escrito à Comissão Permanente de Licitação, protocolando o questionamento no setor de protocolo da Prefeitura de São João da Ponte - MG, ou através do e-mail **licitaponte10@gmail.com** em **até 2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, sob pena de não acolhimento.

---

---

## **III – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

---

---

**1-** A participação neste credenciamento implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste instrumento.

**2-** Poderão participar deste CREDENCIAMENTO quaisquer interessados que na fase de habilitação preliminar comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no Edital.

**2.1.** Os interessados, no dia, horário e locais fixados neste Edital, deverão entregar a documentação para habilitação em envelope devidamente lacrado e sem rasuras.

**2.2.** Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei. 8666/93;

**2.3.** Para o proponente acompanhar o procedimento do credenciamento através de representante deverá formalizar procuração com poderes de representação perante a Comissão de Licitação e demais poderes para transigir, desistir, firmar acordos e requerer tudo o que for necessário na defesa dos interesses dos outorgantes. A procuração deverá ser assinada pelo proponente, se pessoa física, ou pelo representante legal, na forma prevista no ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, contendo a firma reconhecida por tabelião, a qual deverá ser entregue à comissão antes da abertura dos envelopes com a documentação.

**2.4.** Fica aberto o prazo a contar da data de publicação deste edital, para o início do credenciamento dos interessados, pessoa físicas ou jurídica, desde



que preenchem as condições exigidas pela própria legislação e condições estabelecidas neste edital;

**2.5.** Resta permitido o credenciamento dos interessados em qualquer tempo, durante a validade deste chamamento que se dará até 16/05/2022 às 08h00min, sendo recebidos os documentos no setor de protocolo, restando a abertura dos envelopes designada pela CPL para o **dia 16/05/2022 às 08h00min** (após o encerramento do credenciamento) **na sala do departamento de Licitações** localizada no prédio da Prefeitura Municipal de São João da Ponte- MG.

**2.6.** Os serviços contratados serão realizados sem exclusividade, cabendo a Secretaria Municipal de Administração, segundo critérios de oportunidade e conveniência, de acordo com sua estratégia de atuação, decidir quando serão realizados os leilões de bens móveis municipais.

**2.7.** O valor previsto para a despesa é o fixado no Parágrafo Único do art. 24 do Decreto Federal nº 21.981/32.

**2.8.** As especificações técnicas dos serviços e as condições gerais de execução encontram-se descritas no Anexo I – PROJETO BÁSICO e nos demais itens deste edital.

---

---

#### **IV – REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

---

---

**4.1.** São requisitos e condições básicas de habilitação, credenciamento, contratação e vigência do contrato:

**I** - atender a todas as condições estabelecidas neste Edital;

**II** - não ser o Leiloeiro cônjuge, companheiro, convivente ou parente até o segundo grau, de servidores ou agentes políticos da administração municipal;

**IV** - não estar o Leiloeiro em mora ou inadimplente com o Município, nem lhe ter causado prejuízo não ressarcido;

**V** - não ter sido descredenciado, nem ter contrato anterior rescindido por iniciativa do Município, salvo mediante apresentação de justificativa aceita pelo Município;

**VII** - estar regularmente registrado perante a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais - JUCEMG, como leiloeiro oficial, na data da publicação deste Edital, e durante todo o período de vigência do contrato, na forma das disposições do Decreto n.º 21.981/32;

**VIII** - possuir instalações no Estado de abrangência, com mobiliário e equipamentos compatíveis com a área de atuação;

**IX** - possuir equipamentos e programas de informática atualizados, correio eletrônico, telefones fixos, fax e telefones móveis para contatos urgentes, e, ainda, equipamentos, serviços e programas para conexão, transmissão e comunicação de dados e informações;

**X** - exercer o encargo pessoalmente.

---

---

#### **V – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO**

---

---



**5.1.** O Requerimento de Credenciamento, preenchido e assinado conforme a minuta constante do Anexo II, apensado da documentação exigida, serão apresentados em uma única oportunidade, em apenas um invólucro, para efeito de análise pela Comissão Permanente do Município de São João da Ponte - MG, na Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, Praça Olímpio Campos, n.º 128, Centro, CEP 39430.000, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

**5.2.** O Município não terá responsabilidade sobre o Requerimento de Credenciamento e sobre a documentação que tenham sido enviados pelos Correios.

**5.3.** Não será aceita documentação enviada via fax ou qualquer outro meio eletrônico de comunicação.

**5.4.** Ao preencher o Requerimento de Credenciamento (Anexo II), o Leiloeiro deverá declarar que não se enquadra em qualquer dos impedimentos previstos neste Edital.

**5.5.** Deverão ser anexados ao Requerimento de Credenciamento (Anexo II) os documentos a seguir indicados (**observando-se o prazo de validade, ou até 90 (noventa) dias da emissão, se não tiver indicação de prazo**), apresentados nos originais ou cópias autenticadas ou, quando cabível, por documento emitido via internet:

**I** - Cédula de Identidade;

**II** - Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF);

**III** - Registro Oficial perante a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, como Leiloeiro Oficial, bem como sua regularidade para o exercício da serventia, na forma das disposições do Decreto n.º 21.981/32;

**IV** - Ficha de Dados e Instalações, conforme modelo do Anexo III, firmada pelo Leiloeiro, para posterior vistoria pelo Município de São João da Ponte - MG;

**V** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da **União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**VI** - Certidão de Débitos Tributários – CDT, **Estadual**, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda (UF da Sede do Contribuinte);

**VII** Certidão de Débitos Tributários Municipais, expedida pela Fazenda **Municipal** da Sede do licitante;

**VIII** - Certidões negativas de ações cíveis, criminais e fiscais, dos setores de distribuição dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, das Justiças Federal, Estadual, Eleitoral;

**VIII** - Prova de regularidade junto ao Ministério do Trabalho: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**IX** - Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) ter o requerente executado de



forma satisfatória leilão(ões) de bem(ns) móveis (materiais, veículos, equipamentos, etc.).

**5.6.** Os atestados citados no subitem IX do item 4.5 deste edital deverão conter a identificação e assinatura do signatário, indicar as características, quantidades e prazos dos leilões executados pelo participante, e estar instruído com cópia do extrato da publicação que comprove a realização dos leilões.

**5.7.** Na hipótese de qualquer documento vir assinado por procurador, também deverá ser apresentado o respectivo instrumento de mandato, lavrado na forma pública ou particular, esta última com a firma do subscritor reconhecida em Cartório, podendo ser apresentado o documento original ou cópia autenticada.

## **5.8 HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**5.8.1. Será realizado sorteio na reunião de abertura dos envelopes e julgamento, definindo a ordem de classificação dos leiloeiros interessados para execução dos serviços a serem prestados.**

A cada leilão que o Município necessitar realizar durante a vigência do credenciamento, todos os leiloeiros credenciados serão informados da convocação do próximo leiloeiro da lista e responsável pela condução dos serviços.

**Desde já todos os leiloeiros ficam convocados para caso queira participar presencialmente da sessão pública, na sede da Prefeitura Municipal de São João da Ponte – MG, no dia 16/05/2022 às 08h00min (logo após o fechamento do credenciamento) para abertura dos documentos de habilitação e de reunião em que será definido, por sorteio, o leiloeiro que o realizará os leilões seguindo a ordem do sorteio.**

**5.8.2.** Todos os leiloeiros credenciados participarão do sorteio, sendo o sorteio realizado em igual numero de leiloeiros credenciados de forma a definir a sua colocação para executar os leilões em 1º, 2º, 3º, 4º colocado e assim sucessivamente, obedecendo à ordem de sorteio. Ou seja, na sessão já será definido a ordem de prestação de serviços caso ocorra.

**5.8.3.** A convocação será realizada por meio de correspondência postal e ainda, por e-mail, com confirmação de entrega, entregue com 05 (cinco) dias úteis de antecedência em relação à data prevista para o sorteio.

**5.8.4.** Os sorteios será realizados, independentemente de quórum, na data designada para tanto e seu resultado será comunicado de imediato aos presentes e publicado do diário oficial do Município para conhecimento público.

**5.8.4.1. Após o primeiro sorteado, serão abertos os próximos papéis com os nomes que forem tirados na sessão pública (excluindo-se os já sorteados) e considerado a classificação respectiva.**



**5.8.5.** O leiloeiro ausente à reunião do sorteio ou nela não representado não terá prejudicada sua participação no processo.

**5.8.6.** Será lavrada ata circunstanciada com todos os fatos relevantes de cada reunião a que se proceder ao sorteio.

**5.8.7.** O resultado do sorteio será comunicado a todos os leiloeiros credenciados, por meio publicação no diário oficial do Município (AMM), Site oficial e ainda por e-mail, com confirmação de entrega, exceto para os presentes na reunião, com assinatura em ata.

**5.8.8.** Havendo interesse do Município na contratação, o Leiloeiro habilitado será notificado para assinar o Contrato de Prestação de Serviços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, o qual poderá ser prorrogado a critério do Município.

**5.8.9.** O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 5.8.9 representará a desistência do Leiloeiro com relação ao procedimento previsto neste Edital, tornando ineficazes os atos até então praticados pelo Leiloeiro e impossibilitando futura contratação fundamentada nesta habilitação.

**5.8.10.** Quando da eventual convocação para contratação, será exigido dos leiloeiros que comprovem que mantêm todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

**5.8.11.** O Município de São João da Ponte - MG poderá vistoriar a sede e demais instalações do Escritório do Leiloeiro, previamente à contratação e a qualquer tempo durante a vigência do contrato, para verificação da existência e manutenção das condições materiais e humanas exigidas por este Edital e que foram declaradas pelo interessado.

---

## **6. CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

---

**6.1.** O contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo VI) integra este edital, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

---

## **7. VIGÊNCIA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

---

**7.1.** O Contrato de Prestação de Serviços de Leiloeiro, cujo instrumento observará o contido na minuta constante no Edital, terá o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, podendo o Município de São João da Ponte – MG, a seu critério, observada a oportunidade, conveniência e a necessidade de serviço, prorrogar sua vigência por igual período para o mesmo leilão, até o limite legal, mediante a formalização de simples Aditivo Contratual.

---

## **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---



**8.1.** Pelo descumprimento das condições e preceitos deste Edital, bem como das cláusulas do contrato assinado, garantida a prévia defesa, o Leiloeiro Contratado ficará sujeita às penalidades previstas na minuta de contrato - Anexo VI, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**8.2.** As penalidades previstas no Contrato poderão ser aplicadas desde o momento da entrega do Requerimento de Credenciamento, durante o procedimento previsto neste Edital, na vigência do prazo contratual e mesmo depois de rescindido ou expirado seu prazo de vigência, desde que constatada alguma irregularidade na atuação do Leiloeiro.

---

## **9. RECURSOS**

---

**9.1.** Dos atos e decisões praticados neste procedimento de credenciamento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência do ato recorrido.

**9.2.** Não serão conhecidos recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal do Leiloeiro.

**9.3.** O **Município de São João da Ponte – MG** não se responsabilizará por memoriais de recursos e que sejam endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal aplicável.

**9.4.** O recurso deve ser:

**a)** dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados da Presidente da Comissão de Licitação;

**b)** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo nome, CPF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado, devidamente comprovado;

**c)** ser protocolizado na Seção de Protocolo da Prefeitura situada na Praça Olímpio Campos, n.º 128, - Centro – São João da Ponte – MG, CEP 39430-000.

**9.5.** A intimação dos atos referentes ao credenciamento, inclusive eventual aplicação de penalidades, será feita mediante publicação na imprensa oficial.

**9.6.** Não serão considerados os recursos que se baseiem em aditamento ou modificações da documentação, bem como sobre matéria já decidida em grau de recurso.

**9.7.** Interposto o recurso, dele será dada ciência, por escrito, aos demais leiloeiros envolvidas no Credenciamento, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**9.8.** É vedada a apresentação de mais de um recurso sobre a mesma matéria pela mesma Licitante.

**9.9.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento através da afixação da ata de julgamento do recurso no quadro



de avisos do Município e/ou através de comunicação por escrito, ou, ainda, publicação na Imprensa Oficial.

---

## **10. ILÍCITOS PENAIS**

**10.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

---

## **11. ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

**11.1.** O **Município de São João da Ponte – MG** poderá revogar o presente Edital de Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento da documentação, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

---

## **12. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1.** O Município de São João da Ponte - MG não despenderá recursos próprios para os serviços contratados através do presente edital, sendo que a remuneração do Leiloeiro se dará exclusivamente na forma prevista no Parágrafo Único do art. 24 do Decreto Federal nº 21.981/32.

---

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DO LEILOEIRO**

**13.1.** Compete ao Leiloeiro contratado licitar todos os bens indicados pela administração municipal, vedada qualquer discriminação ou recusa e ainda:

**13.1.1** realizar a divulgação além do edital expedido pela Administração Municipal, em jornais de grande circulação, malas diretas, catálogos e outras formas de mídia impressa e eletrônica emprestando ao evento a mais ampla divulgação;

**13.1.2** publicar o edital, anunciando a alienação;

**13.1.3** expor aos pretendentes os bens ou as amostras dos bens;

**13.1.4** quando os arrematantes optarem por pagamento e cheque ou dinheiro, receber e depositar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, na conta bancária informada pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, o produto da alienação, ou entregar, mediante recibo ao fiscal do contrato de leilão;

**13.1.4.1** somente permitir a retirada dos bens arrematados após a confirmação dos depósitos bancários;

**13.1.5** prestar contas nas quarenta e oito (48) horas subsequentes ao depósito;





**13.1.6** apresentar o relatório de produtividade nos termos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, a fim de informar o resultado dos leilões e o valor da arrecadação, sem prejuízo da comunicação que alude o artigo 27 do Decreto Federal n.º 21.981/32;

**13.1.7** Realizar o ato no lugar, data e local designados pela Administração Municipal;

**13.1.8** Atender às condições especificadas nos editais de Leilão expedidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG no que concerne às formalidades, fixação de honorários e demais procedimentos privativos do Poder Público.

---

## **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

**14.1.** A participação no credenciamento implica a aceitação integral deste Edital e seus Anexos, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas, operacionais e técnicas do Município de São João da Ponte - MG aplicáveis à contratação e à execução dos serviços.

**14.2.** Os interessados arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**14.3.** Quando a lei não dispuser em contrário, na contagem dos prazos citados neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que, na hipótese do prazo findar em dia não-útil, o vencimento deslocar-se-á para o primeiro dia útil subsequente.

**14.4.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente do Município de São João da Ponte - MG.

**14.5.** É facultada ao Município de São João da Ponte - MG a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo de Pré-qualificação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**14.6.** Cópia do edital está à disposição dos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação - Praça Olímpio Campos, n.º 128, Centro, CEP 39430-000 e também no site da Prefeitura [www.saojoaodaponte.mg.gov.br](http://www.saojoaodaponte.mg.gov.br) . Informações ou pedidos de esclarecimento: através do fone (38) 3234-1634 e do email [licitaponte10@gmail.com](mailto:licitaponte10@gmail.com).

**14.7.** Para dirimir as questões oriundas deste Edital, será competente o Foro da Comarca de São João da Ponte - MG com renúncia de qualquer outro, por mais especial que seja.

São João da Ponte - MG, 25 de abril de 2022.

Daniela Mendes Soares  
Presidente da Comissão de Licitação  
Portaria 014, de 01/02/2022



## **ANEXO I - PROJETO BÁSICO**

### **1 - DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o Credenciamento de Leiloeiros Oficiais regularmente inscritos no JUCEMG, para futura celebração de contrato de prestação de serviços de leilões administrativos em caráter temporário e sem exclusividade, para desenvolvimento das atividades, sem vínculo empregatício, na esfera extrajudicial, de acordo com a necessidade dos serviços, conforme este termo de referência em atendimento à secretaria Municipal de Administração.

### **2 s- DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 – Os serviços serão distribuídos de forma equitativa pelo Município de São João da Ponte - MG adotando-se para tanto o regime de sorteio que será realizado na sessão designada para 16/05/2022 às 08h00, com exclusão do leiloeiro já contratado, reiniciando-se o rodízio após último credenciado;

2.2- O credenciamento dos leiloeiros ocorrerá para atender uma demanda de alienação ainda imprevisível de bens inservíveis, que deverá ocorrer ao longo de todo o exercício. Neste contexto, opta-se pelo credenciamento de leiloeiros interessados, que serão contratados a cada demanda Municipal e a própria existência de recursos financeiros oriundos das alienações originará a possibilidade de aquisição de novos bens para suprir uma nova necessidade e substituir bens inalienáveis existentes no inventário de bens.

2.3 – O Município de São João da Ponte - MG reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, observada a oportunidade, a conveniência e a necessidade de serviços, redistribuir os leilões.

### **3 - DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 - Os serviços serão remunerados exclusivamente pelo procedimento fixado no Parágrafo Único do Artigo 24 do Decreto Federal nº 21.981/32. A taxa da comissão dos leiloeiros será regulada por convenção escrita que estabelecerem com os comitentes, sobre todos ou alguns dos efeitos a vender. Não havendo estipulação prévia, regulará a taxa de cinco por cento sobre móveis, semoventes, mercadorias, joias e outros efeitos e a de três por cento sobre bens imóveis de qualquer natureza.

### **4 - DO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS**

4.1 – Os trabalhos serão desenvolvidos de conformidade com as solicitações da Administração Municipal, obedecidas às normas aplicáveis;



4.2 – O pagamento do bem, ou lote arrematado será através de cheque nominal à Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, a ser emitido no ato do leilão, ou depósito em conta corrente a ser definido pela Divisão de Tesouraria.

## **5 - DAS OBRIGAÇÕES DO LEILOEIRO**

5.1 – Compete ao leiloeiro contratado licitar todos os bens indicados pela Administração municipal, vedada qualquer discriminação ou recusa e ainda;

5.1.1- Realizar a divulgação além do Edital expedido pela Administração Municipal, em jornais de grande circulação, malas diretas, catálogos e outras formas de mídia impressa e eletrônica emprestando ao evento a mais ampla divulgação;

5.1.2- Publicar o Edital, anunciando a alienação;

5.1.3- Expor aos pretendentes os bens ou as amostras dos bens;

5.1.4 Quando os arrematantes optarem por pagamento e cheque ou dinheiro, receber e depositar, pelo dentro de 24 (vinte e quatro) horas, na conta bancária informada pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, o produto da alienação, ou entregar, mediante recibo, o resultado ao fiscal do contrato do leilão;

5.1.4.1 Somente permitir a retirada dos bens arrematados após a confirmação dos depósitos bancários;

5.1.5- A conta de venda dos leilões será fornecida até cinco dias úteis depois da realização dos respectivos pregões, da entrega dos objetos vendidos ou assinaturas da escritura de venda, e o seu pagamento efetuado no decurso dos cinco dias seguintes;

5.1.6- Apresentar o relatório de produtividade nos termos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, a fim de informar o resultado dos leilões e o valor da arrecadação, sem prejuízo da comunicação que alude o artigo 27 do Decreto Federal nº 21.981/32;

5.1.7- Realizar o ato no lugar designado pela Administração Municipal;

5.1.8-Atender às condições específicas nos editais de Leilão expedidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG no que concerne às formalidades, fixação de honorários e demais procedimentos privativos do poder público.

## **6 – DO PRAZO**

6.1- O contrato de prestação de serviço terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma dos art. 57, II. Da Lei 8.666/93.



**PREFEITURA DE  
SÃO JOÃO DA PONTE**

CNPJ: 16.928.483/0001-29  
Praça Olímpio Campos, nº 128 - Centro  
São João da Ponte – MG.  
CEP: 39.430-000  
Fone: (38)3234-1634

## **7- RESULTADOS ESPERADOS**

Para solicitarmos tal prestação de serviços, fizemos um levantamento de todos os bens inservíveis e da necessidade de sua eliminação. Dessa forma esperamos que este serviço nos atenda no sentido de ganharmos espaço no Pátio da Prefeitura e ao mesmo tempo nos desfazemos de bens que já não nos servem mais.

Sugestão de Julgamento: Por Credenciamento

## **8- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária para esta contratação é a seguinte:

020204.122.0001.2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADM. DO  
3339039000000 Outros Serviços de Terceiros - 0170 4221-8  
3339039000000 Outros Serviços de Terceiros - 0100 2997-1  
3339036000000 Outros Serviços de Terceiros - 0100 3000-7

São João da Ponte - MG, 25 de abril de 2022.

Daniela Mendes Soares  
Presidente da Comissão de Licitação  
Portaria 014, de 01/02/2022



## **ANEXO II - REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, [nome], leiloeiro devidamente registrada perante a Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, sob n.\_\_\_\_\_, com endereço profissional na \_\_\_\_\_ [endereço], solicita neste ato a seu Credenciamento perante essa Instituição para a prestação dos serviços técnicos para realização de leilões extrajudiciais, de acordo com as condições, critérios e termos estabelecidos no Edital de Credenciamento 002/2022 – Processo Administrativo nº 029/2022 - Inexigibilidade nº 005/2022 da Prefeitura Municipal de São João da Ponte – MG.

**1.** DECLARA, sob as penas da lei que o leiloeiro preenche todos os requisitos e condições constantes do Edital de Credenciamento 002/2022 – Processo Administrativo nº 029/2022 - Inexigibilidade nº 005/2022 em especial os do subitem 3.1, não se enquadrando em nenhuma das situações de impedimento nele previstas.

**2.** DECLARA, também, que concorda com os termos do Edital e seus anexos.

**3.** DECLARA expressa concordância com a forma de remuneração prevista no edital, não fazendo jus a qualquer pagamento direto a ser realizado pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG.

**4.** DECLARA estar ciente de todas as obrigações previstas no item 13 do Edital para a realização dos leilões, comprometendo-se a cumprir todos os encargos previstos no Código de Processo Civil e no Decreto Federal 21.981/32.

**5.** O prazo de prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta), nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(representante legal identificado)



## **ANEXO III - FICHA DE DADOS E INSTALAÇÕES**

### **1. DADOS DO LEILOEIRO**

Denominação: \_\_\_\_\_

Número de inscrição na JUCEMG: \_\_\_\_\_

Data de Inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; Endereço completo: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Fones: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### **2. FILIAIS** (citar endereços)

### **3. DADOS SOBRE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES**

3.1. Área útil do escritório:

3.2. Quantidade de salas ou divisões:

3.3. Micros, configurações e softwares instalados:

3.4. Impressoras:

3.5. Scanners:

3.6. Outros:

### **4. DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, que o leiloeiro que prestará serviços ao Município de \_\_\_\_\_ possui os equipamentos, instalações e pessoal informados na presente Ficha.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura sob identificação do leiloeiro)



## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

Ao

Município de São João da Ponte – Estado de Minas Gerais

A/C Comissão Permanente de Licitações

Edital de Credenciamento 002/2022 – Processo Administrativo nº 029/2022

Inexigibilidade nº 005/2022

Pré-Qualificação e Credenciamento de Leiloeiro Oficial para a prestação de serviços ao Município de São João da Ponte - MG.

Prezados Senhores:

Eu, \_\_\_\_\_, Leiloeiro Oficial abaixo qualificado, interessado em participar do Credenciamento em epígrafe, do Município de \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos da Lei Federal nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que me encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Emprego, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante legal  
(assinatura, nome e qualificação)



## **ANEXO V - MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que o Leiloeiro Oficial (nome e qualificação) \_\_\_\_\_, presta(ou)/executa(ou) para esta empresa (nome e CNPJ da empresa emitente), situada na (endereço da empresa emitente do atestado), o(s) serviços abaixo especificados, no período de (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_):

• SERVIÇOS EXECUTADOS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo/foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

....., .....de .....de 20\_\_.

**CARIMBO E ASSINATURA DA DECLARANTE**

**OBSERVAÇÃO:** A omissão de qualquer item acima previsto será analisada pela Comissão, que decidirá pela validação ou não do Atestado de Capacidade Técnica, desde que não comprometa a análise da qualificação técnica e o atestado se encontre pertinente com o objeto da Licitação.





## **ANEXO VI - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEILOEIRO**

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA PONTE**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 16.928.483/0001-29, com sede administrativa na Praça Olímpio Campos, 128- Centro – São João da Ponte - MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Danilo Wagner Veloso**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua Honorato Campos, 133 - Centro em São João da Ponte - MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 776.042.026-91, portador da cédula de identidade nº MG 11998234 SSP-MG e o Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Sr. **Hudson Aparecido Almeida**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 839.519.706-34 residente e domiciliado à Rua Gerônimo Aguiar, nº 210 B, Bairro das Pedras, São João da Ponte - MG, doravante denominados **CONTRATANTES** e \_\_\_\_\_ [qualificação do Leiloeiro, com endereço \_\_\_\_\_, registro na JUCEMG \_\_\_\_\_], doravante denominada CONTRATADO, ajustam entre si o presente Contrato, segundo as disposições constantes da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, com as alterações posteriores e legislação correlata e posterior aplicável, do edital 022/2022 - Chamamento Público - Processo Administrativo nº 029/2022 - Inexigibilidade de Licitação nº 005/2022 - Credenciamento de Leiloeiros Oficiais – 002/2022 e seus Anexos e das cláusulas seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO**

O CONTRATADO prestará serviços de natureza administrativa à CONTRATANTE, sem qualquer condição de exclusividade, consistente na realização de leilões de bens móveis da Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

I- fornecer todos os subsídios necessários ao desempenho da atividade da CONTRATADA encaminhando os documentos e os bens necessários à adequada realização dos serviços;

### **CLAUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além das previstas no Edital e seus Anexos:

I- Seguir as diretrizes técnicas da CONTRATANTE, à qual se reportará, senecessário, bem como as disposições legais e regulamentares e as instruções baixadas pela CONTRATANTE, sem que isso se constitua em restrição à sua independência profissional;



- II- Compete ao Leiloeiro contratado, licitar todos os bens indicados pela administração municipal, vedada qualquer discriminação ou recusa e ainda;
- III- Realizar a divulgação do Edital expedido pela Administração Municipal, em jornais de grande circulação, malas diretas, catálogos e outras formas de mídia impressa e eletrônica emprestando ao evento a mais ampla divulgação;
- IV – Publicar o Edital, anunciando a alienação;
- V – Expor aos pretendentes os bens ou as amostras dos bens;
- VI – Quando os arrematantes optarem por pagamento e cheque ou dinheiro, receber e depositar, pelo dentro de 24 (vinte e quatro) horas, na conta bancária informada pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, o produto da alienação, ou entregar, mediante recibo, o resultado ao fiscal do contrato do leilão; Somente permitir a retirada dos bens arrematados após a confirmação dos depósitos bancários;
- VII – A conta de venda dos leilões será fornecida até cinco dias uteis depois da realização dos respectivos pregões, da entrega dos objetos vendidos ou assinatura da escritura de venda, e o seu pagamento efetuado no decurso dos cinco dias seguintes;
- VIII – Apresentar o relatório de produtividade nos termos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG, a fim de informar o resultado dos leilões e o valor da arrecadação, sem prejuízo da comunicação que alude o artigo 27 do Decreto Federal nº 21.981/32;
- IX – Realizar o ato no lugar, data e horário designados pela Administração Municipal;
- X – Atender às condições especificadas nos editais de Leilão expedidos pela Prefeitura Municipal de São João da Ponte - MG no que concerne às formalidades, fixação de honorários e demais procedimentos privativos do Poder Público.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA REMUNERAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO**

Os serviços serão remunerados exclusivamente pelo procedimento fixado no Parágrafo Único do art. 24 do Decreto Federal nº 21.981/32

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O Contrato terá o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, podendo a CONTRATANTE, a seu critério, observada a oportunidade, conveniência e a necessidade de serviço, prorrogar sua vigência até o limite legalmente previsto, mediante a formalização de simples Aditivo Contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Constituem motivo para a rescisão do presente contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades nele previstas e na Lei nº 8.666/93, o descumprimento de



qualquer de seus termos, cláusulas ou condições, a cessação de sua necessidade ou a ocorrência de qualquer situação prevista no artigo 78 do Estatuto das Licitações Públicas.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pelo descumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais aplicáveis:

**8.1.** Advertência;

**8.2.** Multas, a serem aplicadas da seguinte forma:

**a)** Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

**b)** Multa de 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada;

**c)** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nas alíneas 'a' e 'b';

**d)** Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente;

**e)** Multa até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**8.3.** Suspensão temporária para licitar e contratar com o Município de São João da Ponte - MG;

**8.4.** Declaração de inidoneidade

Parágrafo Primeiro - As penalidades poderão ser aplicadas na vigência do prazo contratual e mesmo depois de rescindido o contrato ou expirado seu prazo de vigência, desde que constatada alguma das situações previstas nesta cláusula.



Parágrafo Segundo - A penalidade de advertência será aplicada no caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à CONTRATANTE. Parágrafo Terceiro - Pela aplicação da segunda pena de advertência no decorrer de um ano, a contratada sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) do valor total dos serviços realizados no mês da ocorrência.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de rescisão por descumprimento de disposição contratual pelo CONTRATADO, ainda que do descumprimento não resulte prejuízo à CONTRATANTE, o CONTRATADO ficará sujeito a multa correspondente a 10% (dez por cento) da remuneração percebida nos últimos 12 (doze) meses, independentemente das eventuais perdas e danos decorrentes do inadimplemento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

Para dirimir qualquer dúvida resultante do presente contrato, será competente o Foro da Comarca de São João da Ponte - MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

Por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os legais efeitos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Danilo Wagner Veloso  
Município de São João da Ponte - MG  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Hudson Aparecido Almeida  
Secretário de Administração e Recursos Humanos  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Leiloeiro Oficial  
CONTRATADO

VISTO DA PROCURADORIA:

\_\_\_\_\_  
Procurador Geral do Município